|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**на педагогическом совете «23» апреля 2015 г.протокол №  |  **Утверждаю:**  заведующий детским садом № 57 ОАО «РЖД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитина Н.Б.  « 23» апреля 2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

частного дошкольного образовательного учреждения

 «Детский сад № 57 открытого акционерного общества

«Российские железные дороги»

**1. Общие положения**.

1.1.Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» ( далее «Учреждение») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.6.Педагогический Совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете, утверждённым заведующим Учреждением.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Основные задачи педагогического совета:

2.1. реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.2. ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3.разработка основной общеобразовательной программы Учреждения;

2.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

2.5. организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

3.2.принимает годовой план работы Учреждения;

3.3.обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.4.разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;

3.5. обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

3.6. рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

3.7. принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

3.8. принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

3.9. рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

3.10. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

3.11. проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

3.12. представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

3.13. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;

3.14. подводит итоги педагогической деятельности Учреждения за учебный год;

3.15. заслушивает заведующего о результатах самообследования Учреждения по результатам учебного года;

3.16. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

3.17. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.18. контролирует реализацию рабочих программ педагогов;

3.19. принимает решения по итогам всех видов контроля (комплексного, целевого, тематического, сравнительного и т.д.);

3.20. рассматривает результаты мониторинга образовательно-воспитательного процесса

3.21. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

 3.22. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

3.23. осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

**4. Права педагогического совета:**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

1) принимать годовой план Учреждения

2) разрабатывать образовательную программу Учреждения;

3) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

4) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

8) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

**5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана Учреждения.

5.4.Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.5.Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

5.6.Председатель педагогического совета Учреждения:

1) организует деятельность педагогического совета

2) определяет повестку дня заседания педагогического совета

3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.7. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.8.Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

5.9.Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.10.Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.11. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.12. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.13. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.15. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

**6. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

**7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.