Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №57 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Утверждаю:
Заведующий
Детским садом №57 ОАО «РЖД»
Качанова Е.А.
Приказ от 09.01.2023 №30-ОД

Качанова Елена Алексеевна
Подписано цифровой подписью: Качанова Елена Алексеевна
Дата: 2023.03.02 16:29:16 +03'00'

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в Детском саду № 57 ОАО «РЖД»

на 2023 год

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саду № 57 ОАО «РЖД». Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания иправовой культуры.

ЗАДАЧИ: создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка мер, направленных на обеспечениепрозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможностькоррупционных действий
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт Детского сада)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	**Меры по нормативному обеспечению противодействиякоррупции.**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.2	Ознакомление работников детскогосада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере обновления законодательн ой базы
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно

1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года по мере необходимост и
	противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения законодательства.	Заведующий	по факту выявления нарушений
2.	**Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.**		
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходи мости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Делопроизводитель	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра.	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; график и порядокприёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	комиссия по урегулированию конфликта интересов	
	книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
3.	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.**		
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитатели	сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	воспитатели	В течение года по календарному плану
4.	**Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.**		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	постоянно на сайтеДОУ.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий	Постоянно

4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово - хозяйственной деятельности.	Заведующий ответственный за ведение сайта.	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами.	Заведующий	
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступ ления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Заведующий	При выявлени ифактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При выявлени ифактов.
6.	**Организация работы по противодействию коррупции.**		
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и в полном объёме.	Заведующий	постоянно
6.2	Представление информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий	по запрос у
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2023 году, поддержание плана в актуализирован ном виде; достижение конкретных результатов работы по	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при необходимости

	противодействию коррупции в ДОУ		
6.4	Проведение единого информационного дня, мероприятий направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно.
6.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно.
6.6	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно.
6.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2023.